



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

**CODICE
MECCANOGRAFICO
CNIC81000D**
**NOME SCUOLA
CNIC81000D**

SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA A: PRIMARIA	
Parte I.A – Quantificazione e descrizione dei Bisogni Educativi Speciali e delle risorse utilizzate	
A - Rilevazione alunni	
A.1 - Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	7
A.1.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	5
A.1.1 - Disabilità visive (CH) (numero)	0
A.1.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.1.2 - Disabilità uditive (AUD) (numero)	0
A.1.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.1.3 - Disabilità psicofisiche (PF) (numero)	7
A.1.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	5
A.2 - Disturbi evolutivi specifici	26
A.2.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	2
A.2.1 - Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) (F81.0, F81.1, F81.3, F81.8, F81.9) (numero)	24
A.2.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	2
A.2.2 - Deficit dell'attenzione e iperattività/Disturbi Oppositivi Provocatori (F90.0, F90.1, F90.8, F90.9) (numero)	0
A.2.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.2.3 - Disturbi del linguaggio e funzione motoria (F80.0, F80.1, F80.2, F80.3, F80.8, F80.9, F82.0) (numero)	1
A.2.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.2.4 - Borderline cognitivo - FIL (R41.8) (numero)	1
A.2.4.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.2.5 - Altro (numero)	0
A.2.5.1 - Specificare "Altro"	NIENTE DA RILEVARE
A.3 - Svantaggio (inclusi quelli di seguito conteggiati in A.5) (numero)	18
A.3.A - Di cui particolarmente complessi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	1
A.4 - Indicare quanto si riscontrano le seguenti tipologie di svantaggio tra tutti gli alunni con BES (anche in compresenza di disabilità e/o disturbi evolutivi specifici) (numero)	6
A.4.1 - Svantaggio socio-economico (numero)	2
A.4.2 - Svantaggio linguistico-culturale (numero)	3
A.4.3 - Svantaggio dovuto a difficoltà comportamentali/relazionali (numero)	1
A.5 - Altre situazioni di Bisogni Educativi Speciali (anche temporanee) (numero)	12
A.5.1 - Alunni ospedalizzati e/o con istruzione domiciliare (numero)	0
A.5.2 - Alunni plusdotati a rischio di drop-out (numero)	0
A.5.3 - Altro (numero)	12
A.5.3.1 - Specificare "Altro"	Alunni che stanno effettuando un percorso di valutazione presso i Servizi Asl competenti o privati scelti dalla famiglia, per cui i Consigli di classe hanno deciso di formalizzare in un PDP la personalizzazione didattica o per cui è stata aperta la scheda di collaborazione (Allegato 3 – DGR 16). O ancora alunni per cui è presente nella relazione degli specialisti la dicitura “è utile il riconoscimento dei BES e l’attivazione di un adeguato percorso didattico personalizzato”, senza specifici codici (Es. in presenza di Disturbo della Comprensione del testo).
A.6 - Totale degli alunni dell'Istituzione Scolastica (numero)	741
A.6.1 - Di cui con istruzione parentale (numero)	2
A.7 - Totale alunni con BES (A.1 + A.2 + A.3)	51
A.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione A	Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso Funzioni strumentali per l'inclusione

	DSGA/Altri Assistenti Amministrativi
A.Y - Modalità di raccolta dati della sezione A della scheda	La Funzione strumentale per l'inclusione si è confrontata con l'Assistente Amministrativa che si occupa delle pratiche relative agli alunni e la DSGA per la consultazione dei fascicoli riservati e del database e successivamente, insieme alla Referente della Scuola Primaria, ha compilato i campi richiesti.
B - Personale scolastico e a supporto dell'inclusione	
B.1 - Insegnanti di Sostegno (numero)	6
B.2 - Collaboratori Scolastici dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero)	2
B.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero)	2
B.4 - Altre figure professionali specifiche per alunni con BES certificati (es. assistenti specialistici dell'ASL e assistenza educativa degli Enti Locali) (numero)	0
B.5 - Personale totale	56
B.5.1 - Insegnanti totali (numero)	44
B.5.2 - Collaboratori Scolastici totali (numero)	7
B.5.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) (numero)	5
B.6 - Indicare la quota percentuale (sul totale degli Insegnanti dell'Istituzione Scolastica) di Insegnanti con formazione sulle tematiche inclusive (percentuale)	45%
B.7- Indicare la quota percentuale (sul totale di Personale ATA e Collaboratori Scolastici dell'Istituzione Scolastica) di Personale ATA e Collaboratori Scolastici con formazione sull'inclusione (percentuale)	33%
B.8 - Altre risorse professionali per l'inclusione	12
B.8.1 - Funzioni strumentali funzionali all'inclusione (numero)	1
B.8.1.1 - Descrizione delle funzioni strumentali che si occupano di inclusione	La Funzione strumentale per l'Inclusione, in accordo con il Dirigente Scolastico, si occupa - di offrire consulenza psicopedagogica ed informazione a docenti, genitori e alunni; - di coordinare le attività di Istituto inerenti l'inclusione dei soggetti con BES. La Funzione Strumentale svolge un ruolo di tipo - organizzativo: gestisce le risorse professionali, in caso di necessità, sostituisce eventuali emergenze in assenza di docenti; tiene i contatti con i referenti dei Servizi territoriali e A.S.L., collabora con il Dirigente Scolastico per l'organizzazione delle attività di sostegno, la convocazione dei Gruppi di lavoro (G.L.H.I.), coordina lo svolgimento delle varie attività; - consultivo: supporta i docenti nella compilazione della documentazione, nel dialogo tra insegnanti, famiglie e specialisti; invia tramite mail proposte didattiche integrate fruibili dai docenti, propone materiali inerenti le metodologie e le strategie didattiche sul tema dell'inclusione; ove necessario, si reca a osservare eventuali casi particolarmente complessi presenti nell'Istituto; - progettuale e valutativo: predispose la modulistica, formula progetti per le attività di sostegno in base ai bisogni educativi emersi nell'Istituto e alle proposte del Gruppo di lavoro.
B.8.2 - Referenti nell'ambito dell'inclusione (numero)	2
B.8.2.1 - Descrizione dei compiti svolti dai Referenti che si occupano di inclusione	Referente d'Istituto per il Centro Autismo per la Scuola Primaria: l'insegnante offre una competenza diffusa, costruita e supportata da una formazione specifica agli altri docenti e assume il compito di coordinare le varie azioni, in rapporto costante con la famiglia, per rendere unitario ed efficace il progetto educativo complessivo. Referente alunni stranieri: si occupa dell'accoglienza e del supporto verso gli alunni stranieri e i docenti interessati; aggiorna, in collaborazione con la Funzione Strumentale per l'Inclusione, il "Protocollo alunni stranieri", dove è illustrata la modalità corretta e pianificata delle azioni dell'Istituto per garantire il pieno successo nell'integrazione scolastica degli alunni stranieri, anche di quelli che si iscrivono ad anno scolastico iniziato.

B.8.3 - Psicopedagogisti e affini interni (numero)	0
B.8.3.1 - Descrizione dei compiti degli psicopedagogisti e affini interni	NIENTE DA RILEVARE
B.8.4 - Docenti tutor/mentor nell'ambito dell'inclusione (numero)	9
B.8.4.1 - Descrizione dei compiti dei Docenti tutor/mentor	<p>• Tutor per Tirocinanti di Scienze della Formazione Primaria dell'Università di Torino: il tutor d'aula accompagna lo studente tirocinante nel percorso di osservazione e realizzazione di azioni didattiche in riferimento alla progettazione per competenze. Inoltre compila la scheda osservativa, visiona e condivide il Piano Individuale di Tirocinio, oltre a mantenere i contatti con il tutor coordinatore. • Tutor per le attività di alternanza scuola lavoro con le Scuole Secondarie di Secondo grado: elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale); assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento; gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno; monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse; valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente; promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto; informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe; assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione. • Tutor per docenti neo-assunti: dovrà supportare la formazione iniziale su due versanti complementari: uno prettamente operativo e di supporto al docente neo-assunto in tutti gli ambiti della vita scolastica: dalle pratiche di insegnamento alla riflessione condivisa di quanto agito, dalle esperienze didattiche alla collegialità praticata; un secondo versante centrato sulla valutazione del docente; alla fine il tutor presenterà al dirigente una relazione a carattere istruttorio "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto" (comma 3 art.13 decreto 850/2015). Le risultanze dell'istruttoria saranno presentate dal docente tutor dinanzi al comitato e al dirigente, in sede di colloquio finale del docente neo-immesso.</p>
B.8.5 - Altro (numero)	0
B.8.5.1 - Specificare "Altro" (descrizione sintetica dei compiti svolti da ciascuna figura)	NIENTE DA RILEVARE
B.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione B	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Funzioni strumentali per l'inclusione</p> <p>DSGA/Altri Assistenti Amministrativi</p>
B.Y - Modalità di raccolta dati della sezione B della scheda	<p>La Funzione strumentale per l'inclusione si è confrontata con la Referente della Scuola Primaria, le Assistenti Amministrative che si occupano delle pratiche relative ai docenti e soprattutto con la DSGA con cui ha compilato i campi richiesti relativi al personale ATA e Collaboratori Scolastici.</p>
C - Organizzazione scolastica, sensibilizzazione e progettazione di percorsi educativi inclusivi per alunni con BES	

C.1 - Da inizio anno scolastico in quante classi si sono svolti progetti e/o attività che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (in percentuale sul totale delle classi)	100%
C.2 - Da inizio anno scolastico quanti progetti si sono svolti che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (numero)	11
C.3 - N° PEI redatti dai Gruppi Tecnici (numero)	6
C.4 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per alunni con ADHD o DL) (numero)	28
C.5 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in assenza di diagnosi/relazione sanitaria (numero)	10
C.6 - Che rilevanza assume la didattica inclusiva (ad es. strategie di lavoro collaborativo in coppia o in piccoli gruppi; individualizzazione e adattamento di spazi, materiali e forme di comunicazione) all'interno del PTOF?	E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'Istituzione Scolastica
C.7 - Che rilevanza assume l'organizzazione di momenti dedicati al confronto tra docenti e alla coprogettazione didattica inclusiva a livello di Istituto all'interno del PTOF e/o in altri documenti della scuola?	E' un aspetto che si intende sviluppare e far emergere maggiormente
C.8 - Quanto si stima sia diffusa la pratica della didattica inclusiva all'interno dell'Istituzione Scolastica?	E' la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti
C.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione C	Dirigente Scolastico Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso Funzioni strumentali per l'inclusione
C.Y - Modalità di raccolta dati della sezione C della scheda	La Funzione strumentale per l'inclusione si è confrontata con la Referente della Scuola Primaria per la compilazione dei campi.
D - Coinvolgimento della comunità scolastica nelle attività inclusive	
D.1 - Indicare per ogni figura/funzione professionale indicata in tabella quanti soggetti compongono il/i Gruppo/i di lavoro per l'inclusione (GLI)	12
D.1.1 - DS	1
D.1.2 - Collaboratori DS (numero)	2
D.1.3 - Funzioni strumentali e/o Referenti per l'inclusione (numero)	0
D.1.4 - Coordinatori di classe/interclasse (numero)	0
D.1.5 - Eventuali altri Docenti curricolari (numero)	0
D.1.6 - Eventuali altri Docenti di sostegno (numero)	9
D.1.7 - Collaboratori Scolastici (numero)	0
D.1.8 - Genitori (numero)	0
D.1.9 - Alunni (numero)	0
D.1.10 - Rappresentanti dei Servizi socio-sanitari del territorio (numero)	0
D.1.11 - Altro (numero)	0
D.1.11.1 - Specificare "Altro"	NIENTE DA RILEVARE
D.2 - Quanti Collaboratori Scolastici forniscono assistenza di base e/o in mensa agli alunni con disabilità ? (numero)	2
D.3 - Quanti addetti del Personale ATA collaborano a progetti di inclusione/laboratori integrati ? (numero)	0
D.4 - Segnalare eventuali problemi sul coinvolgimento dei Docenti curricolari e/o del Personale ATA	NIENTE DA RILEVARE
D.5 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/allievi con disabilità nei processi inclusivi ? (Si deve selezionare una risposta di tipo 'A' e una risposta di tipo 'B')	1A) Incontri per la firma e la consegna del Profilo Descrittivo di Funzionamento e del PEI 1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
D.5.1 - Altro (specificare)	NIENTE DA RILEVARE
D.6 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/allievi con Bisogni Educativi Speciali (escluse le disabilità) nei processi inclusivi ? (Si deve selezionare una risposta di tipo 'A' e una risposta di tipo 'B')	1A) Incontri per la firma e la consegna del PDP 1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
D.6.1 - Altro (specificare)	NIENTE DA RILEVARE
D.7 - Qual è il livello di coinvolgimento e collaborazione in attività inclusive delle famiglie degli alunni con BES ?	
D.7.1 - Le famiglie in che percentuale partecipano a momenti informativi/formativi organizzati dall'Istituzione Scolastica?	3) Tra il 50% e il 74%
D.7.2 - Le famiglie in che percentuale partecipano attivamente a incontri dedicati alla redazione dei documenti (PEI, PDF, Piano personalizzato)?	2) Tra il 25% e il 49%
D.7.3 - Le famiglie in che percentuale partecipano e collaborano alla realizzazione di progetti inclusivi?	1) Non più del 25%
D.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione D	Dirigente Scolastico Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso Funzioni strumentali per l'inclusione Coordinatori di classe/Interclasse

D.Y - Modalità di raccolta dati della sezione D della scheda	La Funzione strumentale per l'inclusione si è confrontata con il Dirigente Scolastico per la parte relativa al GLI, con la DSGA per i campi relativi al personale ATA e Collaboratori Scolastici ed infine con la Referente della Scuola Primaria per i quesiti riferiti alle famiglie.
--	---

[Stampa](#) [Chiudi](#) [Invio Definitivo](#)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

**CODICE
MECCANOGRAFICO
CNIC81000D**
**NOME SCUOLA
CNIC81000D**

SCHEMA DI RILEVAZIONE RELATIVA A: SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
Parte I.A – Quantificazione e descrizione dei Bisogni Educativi Speciali e delle risorse utilizzate	
A - Rilevazione alunni	
A.1 - Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	6
A.1.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	2
A.1.1 - Disabilità visive (CH) (numero)	1
A.1.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	1
A.1.2 - Disabilità uditive (AUD) (numero)	0
A.1.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.1.3 - Disabilità psicofisiche (PF) (numero)	5
A.1.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	1
A.2 - Disturbi evolutivi specifici	35
A.2.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	0
A.2.1 - Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) (F81.0, F81.1, F81.3, F81.8, F81.9) (numero)	34
A.2.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.2.2 - Deficit dell'attenzione e iperattività/Disturbi Oppositivi Provocatori (F90.0, F90.1, F90.8, F90.9) (numero)	0
A.2.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.2.3 - Disturbi del linguaggio e funzione motoria (F80.0, F80.1, F80.2, F80.3, F80.8, F80.9, F82.0) (numero)	0
A.2.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.2.4 - Borderline cognitivo - FIL (R41.8) (numero)	1
A.2.4.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.2.5 - Altro (numero)	0
A.2.5.1 - Specificare "Altro"	NIENTE DA RILEVARE
A.3 - Svantaggio (inclusi quelli di seguito conteggiati in A.5) (numero)	11
A.3.A - Di cui particolarmente complessi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	2
A.4 - Indicare quanto si riscontrano le seguenti tipologie di svantaggio tra tutti gli alunni con BES (anche in compresenza di disabilità e/o disturbi evolutivi specifici) (numero)	5
A.4.1 - Svantaggio socio-economico (numero)	2
A.4.2 - Svantaggio linguistico-culturale (numero)	2
A.4.3 - Svantaggio dovuto a difficoltà comportamentali/relazionali (numero)	1
A.5 - Altre situazioni di Bisogni Educativi Speciali (anche temporanee) (numero)	6
A.5.1 - Alunni ospedalizzati e/o con istruzione domiciliare (numero)	0
A.5.2 - Alunni plusdotati a rischio di drop-out (numero)	0
A.5.3 - Altro (numero)	6
A.5.3.1 - Specificare "Altro"	Allievi che stanno effettuando un percorso di valutazione presso i Servizi Asl competenti o privati scelti dalla famiglia, per cui i Consigli di classe hanno deciso di formalizzare in un PDP la personalizzazione didattica o per cui è stata aperta la scheda di collaborazione (Allegato 3 – DGR 16). O ancora alunni per cui è presente nella relazione degli specialisti la dicitura “è utile il riconoscimento dei BES e l’attivazione di un adeguato percorso didattico personalizzato”, senza specifici codici (Es. in presenza di disturbo della Comprensione del testo).
A.6 - Totale degli alunni dell'Istituzione Scolastica (numero)	741
A.6.1 - Di cui con istruzione parentale (numero)	0
A.7 - Totale alunni con BES (A.1 + A.2 + A.3)	52
A.8 - Allievi con disabilità licenziati	1
A.8.1 - Allievi con disabilità licenziati alla fine del primo ciclo con diploma (numero)	1

A.8.2 - Allievi con disabilità licenziati alla fine del primo ciclo con attestato delle competenze (numero)	0
A.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione A	Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso Funzioni strumentali per l'inclusione DSGA/Altri Assistenti Amministrativi
A.Y - Modalità di raccolta dati della sezione A della scheda	La Funzione strumentale per l'inclusione si è confrontata con l'Assistente Amministrativa che si occupa delle pratiche relative agli alunni e la DSGA per la consultazione dei fascicoli riservati e del database e successivamente, insieme alla Referente della Scuola Secondaria di primo grado, ha compilato i campi richiesti.
B - Personale scolastico e a supporto dell'inclusione	
B.1 - Insegnanti di Sostegno (numero)	2,5
B.2 - Collaboratori Scolastici dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero)	4
B.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero)	2
B.4 - Altre figure professionali specifiche per alunni con BES certificati (es. assistenti specialistici dell'ASL e assistenza educativa degli Enti Locali) (numero)	0
B.5 - Personale totale	40
B.5.1 - Insegnanti totali (numero)	31
B.5.2 - Collaboratori Scolastici totali (numero)	4
B.5.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) (numero)	5
B.6 - Indicare la quota percentuale (sul totale degli Insegnanti dell'Istituzione Scolastica) di Insegnanti con formazione sulle tematiche inclusive (percentuale)	32%
B.7- Indicare la quota percentuale (sul totale di Personale ATA e Collaboratori Scolastici dell'Istituzione Scolastica) di Personale ATA e Collaboratori Scolastici con formazione sull'inclusione (percentuale)	66%
B.8 - Altre risorse professionali per l'inclusione	4
B.8.1 - Funzioni strumentali funzionali all'inclusione (numero)	1
B.8.1.1 - Descrizione delle funzioni strumentali che si occupano di inclusione	La Funzione strumentale per l'Inclusione, in accordo con il Dirigente Scolastico, si occupa - di offrire consulenza psicopedagogica ed informazione a docenti, genitori e alunni; - di coordinare le attività di Istituto inerenti l'inclusione dei soggetti con BES. La Funzione Strumentale svolge un ruolo di tipo - organizzativo: gestisce le risorse professionali, in caso di necessità, sostituisce eventuali emergenze in assenza di docenti; tiene i contatti con i referenti dei Servizi territoriali e A.S.L., collabora con il Dirigente Scolastico per l'organizzazione delle attività di sostegno, la convocazione dei Gruppi di lavoro (G.L.H.I.), coordina lo svolgimento delle varie attività; - consultivo: supporta i docenti nella compilazione della documentazione, nel dialogo tra insegnanti, famiglie e specialisti; invia tramite mail proposte didattiche integrate fruibili dai docenti, propone materiali inerenti le metodologie e le strategie didattiche sul tema dell'inclusione; ove necessario, si reca a osservare eventuali casi particolarmente complessi presenti nell'Istituto; - progettuale e valutativo: predispone la modulistica, formula progetti per le attività di sostegno in base ai bisogni educativi emersi nell'Istituto e alle proposte del Gruppo di lavoro.
B.8.2 - Referenti nell'ambito dell'inclusione (numero)	2
B.8.2.1 - Descrizione dei compiti svolti dai Referenti che si occupano di inclusione	Referente d'Istituto per il Centro Autismo per la Scuola Secondaria di primo grado: l'insegnante offre una competenza diffusa, costruita e supportata da una formazione specifica agli altri docenti e assume il compito di coordinare le varie azioni, in rapporto costante con la famiglia, per rendere unitario ed efficace il progetto educativo complessivo. Referente alunni stranieri: si occupa dell'accoglienza e del supporto verso gli alunni stranieri e i docenti interessati; aggiorna, in

	collaborazione con la Funzione Strumentale per l'Inclusione, il "Protocollo alunni stranieri", dove è illustrata la modalità corretta e pianificata delle azioni dell'Istituto per garantire il pieno successo nell'integrazione scolastica degli alunni stranieri, anche di quelli che si iscrivono ad anno scolastico iniziato.
B.8.3 - Psicopedagogisti e affini interni (numero)	0
B.8.3.1 - Descrizione dei compiti degli psicopedagogisti e affini interni	NIENTE DA RILEVARE
B.8.4 - Docenti tutor/mentor nell'ambito dell'inclusione (numero)	1
B.8.4.1 - Descrizione dei compiti dei Docenti tutor/mentor	<p>• Tutor per docenti neo-assunti: dovrà supportare la formazione iniziale su due versanti complementari: uno prettamente operativo e di supporto al docente neo-assunto in tutti gli ambiti della vita scolastica: dalle pratiche di insegnamento alla riflessione condivisa di quanto agito, dalle esperienze didattiche alla collegialità praticata; un secondo versante centrato sulla valutazione del docente; alla fine il tutor presenterà al dirigente una relazione a carattere istruttorio "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto" (comma 3 art.13 decreto 850/2015). Le risultanze dell'istruttoria saranno presentate dal docente tutor dinnanzi al comitato e al dirigente, in sede di colloquio finale del docente neo-immesso. • Tutor per le attività di alternanza scuola lavoro con le Scuole Secondarie di Secondo grado: elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale); assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento; gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno; monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse; valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente; promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto; informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe; assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.</p>
B.8.5 - Altro (numero)	0
B.8.5.1 - Specificare "Altro" (descrizione sintetica dei compiti svolti da ciascuna figura)	NIENTE DA RILEVARE
B.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione B	<p>Dirigente Scolastico Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso Funzioni strumentali per l'inclusione</p> <p>DSGA/Altri Assistenti Amministrativi</p>
B.Y - Modalità di raccolta dati della sezione B della scheda	NIENTE DA RILEVARE
C - Organizzazione scolastica, sensibilizzazione e progettazione di percorsi educativi inclusivi per alunni con BES	
C.1 - Da inizio anno scolastico in quante classi si sono svolti progetti e/o attività che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (in percentuale sul totale delle classi)	100%
C.2 - Da inizio anno scolastico quanti progetti si sono svolti che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (numero)	12
C.3 - N° PEI redatti dai Gruppi Tecnici (numero)	6

C.4 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per alunni con ADHD o DL) (numero)	37
C.5 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in assenza di diagnosi/relazione sanitaria (numero)	8
C.6 - Che rilevanza assume la didattica inclusiva (ad es. strategie di lavoro collaborativo in coppia o in piccoli gruppi; individualizzazione e adattamento di spazi, materiali e forme di comunicazione) all'interno del PTOF?	E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell' Istituzione Scolastica
C.7 - Che rilevanza assume l'organizzazione di momenti dedicati al confronto tra docenti e alla coprogettazione didattica inclusiva a livello di Istituto all'interno del PTOF e/o in altri documenti della scuola?	E' un aspetto che si intende sviluppare e far emergere maggiormente
C.8 - Quanto si stima sia diffusa la pratica della didattica inclusiva all'interno dell'Istituzione Scolastica?	E' la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti
C.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione C	Dirigente Scolastico Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso Funzioni strumentali per l'inclusione
C.Y - Modalità di raccolta dati della sezione C della scheda	La Funzione strumentale per l'inclusione si è confrontata con la Referente della Scuola Secondaria di primo grado per la compilazione dei campi.
D - Coinvolgimento della comunità scolastica nelle attività inclusive	
D.1 - Indicare per ogni figura/funzione professionale indicata in tabella quanti soggetti compongono il/i Gruppo/i di lavoro per l'inclusione (GLI)	13
D.1.1 - DS	1
D.1.2 - Collaboratori DS (numero)	2
D.1.3 - Funzioni strumentali e/o Referenti per l'inclusione (numero)	1
D.1.4 - Coordinatori di classe/interclasse (numero)	0
D.1.5 - Eventuali altri Docenti curricolari (numero)	0
D.1.6 - Eventuali altri Docenti di sostegno (numero)	9
D.1.7 - Collaboratori Scolastici (numero)	0
D.1.8 - Genitori (numero)	0
D.1.9 - Alunni (numero)	0
D.1.10 - Rappresentanti dei Servizi socio-sanitari del territorio (numero)	0
D.1.11 - Altro (numero)	0
D.1.11.1 - Specificare "Altro"	NIENTE DA RILEVARE
D.2 - Quanti Collaboratori Scolastici forniscono assistenza di base e/o in mensa agli alunni con disabilità ? (numero)	0
D.3 - Quanti addetti del Personale ATA collaborano a progetti di inclusione/laboratori integrati ? (numero)	0
D.4 - Segnalare eventuali problemi sul coinvolgimento dei Docenti curricolari e/o del Personale ATA	NIENTE DA RILEVARE
D.5 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/allievi con disabilità nei processi inclusivi ? (Si deve selezionare una risposta di tipo 'A' e una risposta di tipo 'B')	1A) Incontri per la firma e la consegna del Profilo Descrittivo di Funzionamento e del PEI 1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
D.5.1 - Altro (specificare)	NIENTE DA RILEVARE
D.6 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/allievi con Bisogni Educativi Speciali (escluse le disabilità) nei processi inclusivi ? (Si deve selezionare una risposta di tipo 'A' e una risposta di tipo 'B')	1A) Incontri per la firma e la consegna del PDP 1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
D.6.1 - Altro (specificare)	NIENTE DA RILEVARE
D.7 - Qual è il livello di coinvolgimento e collaborazione in attività inclusive delle famiglie degli alunni con BES ?	
D.7.1 - Le famiglie in che percentuale partecipano a momenti informativi/formativi organizzati dall'Istituzione Scolastica?	3) Tra il 50% e il 74%
D.7.2 - Le famiglie in che percentuale partecipano attivamente a incontri dedicati alla redazione dei documenti (PEI, PDF, Piano personalizzato)?	2) Tra il 25% e il 49%
D.7.3 - Le famiglie in che percentuale partecipano e collaborano alla realizzazione di progetti inclusivi?	1) Non più del 25%
D.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione D	Dirigente Scolastico Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso Funzioni strumentali per l'inclusione Coordinatori di classe/Interclasse
D.Y - Modalità di raccolta dati della sezione D della scheda	La Funzione strumentale per l'inclusione si è confrontata con il Dirigente Scolastico per la parte relativa al GLI, con la DSGA per i campi relativi al personale ATA e Collaboratori Scolastici ed infine con la Referente della Scuola Secondaria di primo grado e i

Coordinatori di classe per i quesiti riferiti alle famiglie.

[Stampa](#) [Chiudi](#) [Invio Definitivo](#)